

# 市民活動保険申請申込書

団体名 \_\_\_\_\_

申込日 年 月 日

提出者名

下記の通り申込みます。

## 1. 申請時

対象人数 _____ 人 重複 有・無	活動頻度 週 _____ 回 または月 _____ 回 または年 _____ 回 または <input type="checkbox"/> 不定期 (計画書に日付指定有) または <input type="checkbox"/> 不定期 (計画書に日付指定無)
添付書類 ※必須 <input type="checkbox"/> 名簿 ※必須 <input type="checkbox"/> 活動計画  <input type="checkbox"/> その他 ① _____ ② _____ ③ _____	

## 2. 報告時

年度末 ※必須 <input type="checkbox"/> 活動報告
--

市民活動センター使用欄

処理	受付

## 市民団体／ボランティアサークル 会員一覧表

平成 年 月 日

(あて先) 小山市市民活動センター

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

平成 年度の保険適用申請に伴う当団体の会員は下記のとおりです。

NO.	役 職	氏 名	所在市町 (ご参考までに)	備 考
1			小山市・市外	
2			小山市・市外	
3			小山市・市外	
4			小山市・市外	
5			小山市・市外	
6			小山市・市外	
7			小山市・市外	
8			小山市・市外	
9			小山市・市外	
10			小山市・市外	
11			小山市・市外	
12			小山市・市外	
13			小山市・市外	
14			小山市・市外	
15			小山市・市外	

◎ 会員一覧表の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の一覧表や名簿の書式がある場合は、そちらをご提出いただいても構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

様式1、様式2に伴う **保険適用申請関連**

平成\_\_\_\_\_年度 団体会員一覧表

ページ目		団体名		
NO.	役職	氏名	所在市町 (ご参考までに)	備考
6			小山市・市外	
7			小山市・市外	
8			小山市・市外	
9			小山市・市外	
0			小山市・市外	
1			小山市・市外	
2			小山市・市外	
3			小山市・市外	
4			小山市・市外	
5			小山市・市外	
6			小山市・市外	
7			小山市・市外	
8			小山市・市外	
9			小山市・市外	
0			小山市・市外	
1			小山市・市外	
2			小山市・市外	
3			小山市・市外	
4			小山市・市外	
5			小山市・市外	

◎ 会員一覧表の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の一覧表や名簿の書式がある場合は、そちらをご提出いただいても構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

**市民団体／ボランティアサークル 平成 年度活動計画**

平成 年 月 日

（あて先）小山市市民活動センター

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

平成 年度の当団体の活動計画は下記のとおりです。

月	活動内容	活動場所	備 考
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			

◎ 活動計画書の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の年中行事の計画書がある場合は、そちらをご提出いただいて構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

## 市民活動団体、ボランティアサークル 平成\_\_\_\_年度活動報告

平成      年      月      日

(あて先) 小山市市民活動センター

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

平成      年度の当団体の活動計画は下記のとおりです。

月	活動内容	活動場所	実施の有無と実績 (主催者参加人数等)	備考
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	
月			実施 ・ 未実施 (実行メンバー 人)	

◎ 活動計画書の様式は任意ですので、団体所定の書式や既存の年中行事の計画書がある場合は、そちらをご提出いただいて構いません。ただし保険適用に向けた提出情報として、上記の各項目は満たしてください。

◎ 当初計画に対して追加実施した行事等があれば必要に応じて書き加えてください。その場合、備考欄に「追加」と明記してください。