

# 小山市市民活動センター ボランティア募集掲示 依頼票

小山市市民活動センターでは、ボランティア募集を館内掲示やウェブでの紹介などで応援します。

提出日 年 月 日

<b>団体名</b> 団体番号（ある場合） 施設等の名称、担当者名 ホームページ	団体名 （団体番号）	
	施設名	ボランティア担当者名
	ホームページ	
<b>申込方法</b>		<b>記載例</b> 施設へのお電話での申込みや他の受付を担う窓口など、具体的なあて先を明記の上、そのメール先や電話番号、担当者名を書きます。
<b>問合せ先</b>  住所 電話番号 F A X 番号	住所	電話番号
		F A X 番号
	メールアドレス	

掲示するための基礎情報として下記の「記載事項」を書いてください。お預かりした情報は当館のボランティア情報紹介のウェブページへの掲載および館内の掲示板での掲示を行います。本書面で**提供いただく個人名等の記載事項は、公開を前提**とした提供として情報をお預かりしますので、その旨、ご承知ください。

内容		記入例
		ボランティアにしてみらいたいことを具体的に。
<b>活動日時</b> 曜日、時間、回数など	募集〆切（なし・あり 月 日）	「月1回可」 「半日可」 「応相談」 など
<b>活動場所</b>	住所、施設名  交通手段、最寄りのバス停などの情報	○○駅より △△行バスで ◎◎停下車、徒歩☆☆分
<b>募集要件</b>	■ 性別（不問・女性・男性） ■ 希望する人数（ 人） / 受入可能な最大人数（ 人） ■ 年齢（不問・ 才・中学生・高校生・大学生） ■ 交通費（なし・あり・応相談・条件あり） ■ 食 事（なし・あり・応相談・条件あり） ■ その他（ ）	「その他」欄は、資格や特技など、必要となる事柄を書いてください。

◎ **単発型**の募集案件の場合、可能な限り**過去の類似催事の写真**など様子が分かる資料をご提供願います。

◎ **継続型**の募集案件の場合、様子が分かる**資料のご提供と、半期に1回の情報更新**にご協力ください。

<b>確認欄</b> スタッフが記入します	処理手順	受付	DB入力	ウェブ入力	ニュース記事	メルマガ配信	半期後の再確認
	処理担当	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	処理日付	／	／	／	／	／	／

メール center@oyamachi.jp または F A X 028-333-1318 へ